

Số:07/KH-UBND

Hội Hoan, ngày 15 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Hội Hoan năm 2024**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 249/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 99-KH/HU ngày 26/01/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Văn Lãng về thực hiện Nghị quyết số 60-NQ/TU ngày 15/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Văn Lãng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/01/2024 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Văn Lãng năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính xã Hội Hoan giai đoạn 2021 - 2025. UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đẩy mạnh triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 60-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 99-KH/HU ngày 26/01/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy Văn Lãng; Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) xã, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của tỉnh trên địa bàn xã.

Tiếp tục xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

**2. Yêu cầu**

Kế hoạch phải xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024 để triển khai mạnh mẽ, quyết liệt, đồng bộ công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh

nghiệp tham gia; thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cấp xã; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị cần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm trong công tác.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền cải cách hành chính**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo nội dung.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước xã Hội Hoan năm 2024 nằm trong nhóm có chỉ số cao.

#### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Triển khai đồng bộ các nội dung CCHC theo quy định của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, của Huyện ủy, UBND huyện, của Đảng ủy, UBND xã, tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm túc chủ trương, nghị quyết của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh CCHC. Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã. Phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tin, bài CCHC; thường xuyên đăng tải, cập nhật nội dung thông tin hoạt động CCHC trên trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng khác phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, minh bạch, thông thoáng, tạo thuận lợi nhất để hỗ trợ doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, tạo động lực thu hút các nguồn lực đầu tư, phát triển sản xuất, kinh doanh, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

### **2. Cải cách thể chế**

#### **a) Chỉ tiêu**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền.

- 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

#### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Thực hiện Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật.

- Xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực tiễn của xã; thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm tạo hành lang pháp lý thông thoáng, minh bạch để cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; tập trung vào việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tư pháp, công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên tổ chức.

- Đổi mới nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **a) Chỉ tiêu**

- Nghiên cứu các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh để tiến hành rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020.

- Rà soát, đề xuất cắt giảm tối thiểu 30% thời gian thực hiện đối với các thủ tục hành chính (TTHC) có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên theo kế hoạch của huyện.

- Trên 99% tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% hồ sơ TTHC để chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước đã được công bố.

#### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC tỉnh, của huyện, xã giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030; Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Tổ chức kiện toàn

Bộ phận Một cửa, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính công vụ.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND tỉnh cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Công bố TTHC, danh mục TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý đúng theo quy định cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần. Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2022 - 2025, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo đúng tiến độ.

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định<sup>1</sup>; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền, vận động, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

##### **a) Mục tiêu**

- Bố trí số lượng người làm việc đảm bảo trong chỉ tiêu của huyện giao; 100% cán bộ, công chức được bố trí theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

##### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

---

<sup>1</sup> Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Kế hoạch 194/KH-UBND ngày 19/7/2021 của UBND huyện về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện Văn Lãng; Kế hoạch 304/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND xã về triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Hoàng Việt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản chỉ đạo của cấp trên về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị phù hợp với thực tiễn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn phù hợp với tình hình thực tiễn, đảm bảo tinh gọn tổ chức bộ máy, giảm chi phí hành chính, tạo điều kiện tập trung huy động nguồn lực.

## **5. Cải cách chế độ công vụ**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thực hiện Đề án vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Văn bản của cấp trên.

- Tham gia 100% chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024.

### **b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tăng cường công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức; Nâng cao chất lượng công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục trong đánh giá.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị gương mẫu, tự giác đi đầu trong việc triển khai, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc vai trò, trách nhiệm cá nhân trong chỉ đạo, chủ trì, tham dự các cuộc họp; chủ động, linh hoạt trong điều hành, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND xã giao đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Thường xuyên rà soát công việc theo thẩm quyền để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, đẩy nhanh tiến độ xử lý công việc; đồng thời có hình thức xử lý theo quy định đối với tập thể, cá nhân vi phạm, né tránh không giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Thực hiện đảm bảo các kế hoạch của cấp trên về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung quy định, quy chế làm việc phù hợp với thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức; phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ; biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt, cá nhân gương mẫu; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Thường xuyên cập nhập thông tin dữ liệu cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, bảo đảm thông tin luôn Đúng-Đủ-Sạch-Sống.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **a) Mục tiêu**

- Có 100% các ban ngành thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên trong năm.

- Thu ngân sách hàng năm của xã đạt 100% theo Kế hoạch huyện giao.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

**b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính, ngân sách; Đẩy mạnh hình thức phân cấp ngân sách, khoán chi ngân sách trên cơ sở biên chế, nhiệm vụ chuyên môn được giao, định mức theo quy định; thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương.

- Triển khai nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, phấn đấu hoàn thành đạt và vượt dự toán được giao bao gồm cả thu điều tiết ngân sách. Theo dõi chặt chẽ tiến độ thu ngân sách, đánh giá, phân tích cụ thể từng từng sắc thuế và có phương án chỉ đạo, điều hành thu kịp thời.

- Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan, đơn vị; tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án. Khẩn trương, quyết liệt, hiệu quả trong công tác giải phóng mặt bằng.

**7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

**a) Mục tiêu**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết còn hiệu lực và có giá trị tái sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu 75%.

- Tỷ lệ DVCTT toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt 90%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đạt 80%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 30%.

**b) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của xã theo các văn bản của huyện<sup>2</sup> đã được cụ thể hóa tại các văn

---

<sup>2</sup> Kế hoạch 274/KH-UBND ngày 15/12/2020 của UBND huyện Văn Lãng về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Văn Lãng đến năm 2025; Kế hoạch 281/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện về ứng dụng CNTT trong hoạt động của CQNN, phát triển CQS và đảm bảo ATTT mạng; Kế hoạch 285/KH-UBND ngày 20/12/2021 thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch 188/KH-UBND ngày 14/6/2022 của UBND huyện về triển khai chiến lược quốc gia phát

bản, kế hoạch của xã<sup>3</sup>.

- Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Sử dụng có hiệu quả các nền tảng, ứng dụng dùng chung của tỉnh đã triển khai trên địa bàn xã như: hệ thống thư điện tử công vụ; hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các phòng, ban của huyện để thực hiện liên thông, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành Trung ương tạo nền tảng phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm kết nối liên thông, tích hợp đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

*(Có phụ lục các nhiệm vụ giải pháp về cải cách hành chính năm 2024 kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng – Thống kê**

- Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện hiệu quả Kế hoạch này, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác CCHC của xã về Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của xã theo hướng dẫn của huyện.

- Tham mưu triển khai các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ, cải cách thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Văn hóa – xã hội thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

#### **2. Tư pháp – Hộ tịch**

---

triển KTS, XHS đến năm 2025 định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện; Kế hoạch 333/KH-UBND ngày 28/12/2023 về Chuyển đổi số huyện Văn Lãng năm 2024.

<sup>3</sup> Kế hoạch 394/KH-UBND ngày 28/12/2021 thực hiện Nghị quyết số 49-NQ/TU, ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Lạng Sơn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 382/KH-UBND ngày 14/10/2021 về phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 10/11/2022 về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023; Kế hoạch 01/KH-UBND ngày 03/01/2024 về Chuyển đổi số xã Hội Hoan năm 2024.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách thể chế.
- Tham mưu triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

### **3. Tài chính – Kế toán**

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai nội dung cải cách tài chính công.
- Bố trí kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

### **4. Văn hóa – Xã hội**

- Tham mưu triển khai nội dung Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về công tác CCHC năm 2024.
- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã.
- Tham mưu lựa chọn, triển khai mạnh mẽ, quyết liệt nội dung đột phá về chuyển đổi số.

### **5. Các bộ phận chuyên môn có TTHC phát sinh phí, lệ phí**

Chủ động triển khai, tuyên truyền và hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện thanh toán trực tuyến đảm bảo tỷ lệ đã đề ra.

UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Hưởng**